

«Бекітемін»
«Ертіс дарыны» ӨКББОО» КММ басшысы
А. Шаймұрат

2021 ж.



**Ауылдық мектептер 5-7 сынып оқушыларына арналған
 «Жас кемеңгер» облыстық сырттай оқу мектебінің
 Ережесі**

1. Жалпы ереже

Осы ереже Павлодар облысы білім беру басқармасының «Ертіс дарыны» өңірлік қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығында (бұдан былай – «Ертіс дарыны») жұмыс жасайтын «Жас кемеңгер» облыстық сырттай оқу мектебінің (бұдан былай – Мектеп) дәрежесін, мақсаты мен міндеттерін және жұмыс істеу тәртібін белгілейді.

2. Мақсаты мен міндеттері

- 1) Ауылдық жалпы білім беру мектеп оқушыларының арасынан ғылым негіздеріне ерекше бейімділігі бар дарынды балаларды айқындау.
- 2) Оқушылардың республикалық, облыстық олимпиадаларына қатысу нәтижелілігін арттыру.
- 3) Ауылдық мектеп оқушыларының теориялық білімдері мен практикалық дағдыларының деңгейін арттыруға жағдай жасау;
- 4) Жоғары деңгейлі күрделіленген тапсырмаларды өздігінен орындау арқылы оқушылардың коммуникативтік дағдыларын дамыту;
- 5) Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту мен іске асыруға жағдай жасау.

3. Ұйымдастыру және өткізу тәртібі

- 1) Мектепке ауылдық мектептерінің 5-7 сынып оқушылары, «Мың бала» Ұлттық зияткерлік олимпиадасының жеңімпаздары қабылданады.
- 2) Оқу қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, жаратылыстану, биология, математика, география, химия, физика пәндері бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.
- 3) Оқу сырттай және онлайн формада екі кезеңде жүргізіліп (I кезең: қазан-қараша; II кезең: ақпан-наурыз), барлық пәндер бойынша рейтингілік олимпиадасымен (сәуір) аяқталады.
- 4) Әр кезең тапсырмаларын орындау нәтижелері мен әр пән бойынша жалпы қорытынды шығарылып, «Ертіс дарыны» сайтына орналастырылады.
- 5) Тапсырмалар Microsoft Word форматында, Times New Roman 14 шрифтімен орындалып, белгіленген электрондық поштаға жіберіледі.

4. «Жас кемеңгер» облыстық сырттай оқу мектебінің оқытушылары

- 1) Әр пән бойынша оқытушылар құрамы павлодарлық жоғары оқу орындарының жетекші ғалымдары мен үздік мектеп мұғалімдерінен құрылады. Оқытушылар оқу жылына әрбір сынып бойынша (5, 6, 7) оқу бағдарламасы мен тапсырмалар кешенін әзірлейді; тапсырмалардың орындалуын тексеріп, бағалайды; сынып және пән бойынша әр оқушы мен барлық оқушылардың білім беру рейтингісін жүргізеді;
- 2) Мектеп оқытушыларының жылдық жүктемесі әр пән бойынша – 70-100 сағат;
- 3) Мектеп оқытушысы жыл бойы келесі құжаттама жүргізеді: әр сынып және әр пән бойынша орындалған тапсырмалардың нәтижесі көрсетілген сынып журналы (электрондық), оқу және шағын олимпиада қорытындылары жөнінде есеп.

5. Шағын олимпиада

Олимпиадаға екі кезең бойынша тапсырмаларды сәтті орындаған және білім беру рейтингі негізінде пән бойынша ең көп ұпай жинаған оқушылар қатысады.

6. Қаржыландыру

Мектеп жұмыс істеуіне байланысты қаржылық шығындарды «Ертіс дарыны» жүзеге асырады (бағдарламалар әзірлеу, құрастыру, тапсырмаларды тексергені үшін ақы төлеу, баспа және марапаттау материалдарын әзірлеу).

4. Преподавательский состав областной заочной школы «Жас кемеңгер»

- 1) Преподавательский состав школы по каждому предмету определяется из числа ведущих ученых павлодарских вузов и лучших учителей школ г. Павлодар. Преподаватели разрабатывают Программу обучения и комплекс заданий по каждому классу (5, 6, 7) на весь учебный год; проверяют и оценивают выполнение заданий; ведут образовательный рейтинг каждого ученика и всей группы учащихся по классу и предмету;
- 2) Учебная нагрузка педагогов школы «Жас кемеңгер» по каждому предмету – 70 - 100 часов в год.
- 3) В течение учебного года педагогами школы ведется следующая документация: предметный журнал (электронный), в котором фиксируются результаты выполнения заданий по каждому туру и классу, отчеты по итогам обучения в школе и мини олимпиады.

5. Мини-олимпиада

Участниками олимпиады становятся школьники, успешно выполнившие задания двух туров и набравшие на основе образовательного рейтинга наибольшее количество баллов по предмету.

6. Финансирование

Финансовые расходы, связанные с функционированием школы, осуществляет РУМЦДО «Ертіс дарыны» (оплата педагогов за разработку программ, составление, проверку заданий; подготовка печатного и наградного материалов).